

**CORPORACIÓN REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
“COLOMBIA TERRITORIAL”**

ESTATUTOS

CAPÍTULO I

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1.- NOMBRE.- el nombre de LA CORPORACIÓN que se constituye es CORPORACION REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, y podrá utilizar la sigla COLOMBIA TERRITORIAL, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 2.- NATURALEZA.- LA CORPORACIÓN REGION Y DESARROLLO TERRITORIAL, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano y demás normas concordantes.

ARTÍCULO 3.- DOMICILIO.- El domicilio principal de LA CORPORACIÓN REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, es Calle 55 No. 19-45 Barrio Torcoroma, teléfonos 3138805675 – 3003006214, correo electrónico corporacioncolombiaterritorial@hotmail.com, en el municipio de Barrancabermeja, Departamento de Santander, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Asamblea General, establecer capítulos y junta directiva y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

ARTÍCULO 4.- DURACIÓN.- LA CORPORACIÓN tendrá una duración de TREINTA Y DOS AÑOS, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

CAPÍTULO II

OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- OBJETO.- La Corporación Región y Desarrollo Territorial – COLOMBIA es una Organización No Gubernamental sin ánimo de lucro, cuyo propósito es contribuir e impulsar el desarrollo humano sostenible en el plano económico, social, ambiental, tecnológico y territorial en el país, mediante la planeación, implementación y seguimiento a políticas, programas y/o proyectos que respondan al contexto y las necesidades de los diferentes actores del territorio: Estado – Sociedad – Empresa - Academia. Teniendo como principios orientadores la educación para el desarrollo humano, el emprendimiento como oportunidad crecimiento, el cuidado del ambiente como la posibilidad vivir en armonía con nuestro entorno, la Paz como un derecho inalienable y la planeación territorial como instrumento de desarrollo. En el desarrollo de sus actividades podrá celebrar todos los actos y contratos que sean necesarios o convenientes para el cumplimiento de sus fines sociales.

Para lograrlo se propone:

1. Formular, ejecutar y realizar seguimiento a proyectos mediante consultoría, asesoría y/o prestación de servicios profesionales.
2. Acompañar, asesorar y orientar procesos de fortalecimiento de la organización comunitaria y diferentes grupos de interés.
3. Capacitar, fortalecer, acompañar y asesorar emprendimientos sostenibles en su proceso de incubación, formalización y/o fortalecimiento empresarial.
4. Realizar actividades de articulación interinstitucional con el fin de gestionar apoyo para el fortalecimiento y/o cofinanciación de iniciativas públicas o privadas.
5. Servir como agente interlocutor con los organismos multilaterales que ofertan líneas de cooperación dirigidas al fortalecimiento de la participación de las víctimas en el sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición con el ánimo de fortalecer el tejido social.
6. Diseñar, ejecutar y realizar seguimiento a sistemas de la calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a las normas establecidas para tal fin.
7. Formular e implementar planes de capacitación a empleados del sector público y privado.
8. Acompañar y capacitar a población vulnerable con enfoque diferencial.
9. Promover el desarrollo de una cultura democrática ligada a ejercicios de participación y gobierno local, regional o nacional con el fin de empoderar a las comunidades, organizaciones sociales y demás actores del desarrollo.
10. Prestar apoyo logístico integral a organizaciones públicas o privadas para el desarrollo de eventos, foros, capacitaciones y demás que busquen realizar los mismos fines y se identifiquen con el objeto de la Corporación.
11. Coordinar y desarrollar acciones públicas y privadas que incidan directamente sobre la forma como los ciudadanos perciben, reconocen y usan los entornos sociales y urbanos, y como se relacionan entre ellos en un entorno determinado. Cultura Ciudadana.
12. Impulsar una cultura de Reconciliación y Paz mediante el fortalecimiento del tejido social, la promoción y la defensa de los derechos humanos y la vivencia práctica de valores para una convivencia pacífica.

13. Promover el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC.
14. Desarrollar políticas, programas y/o proyectos que impulsen el desarrollo rural, la agroindustria, transformación, comercialización, del territorio en Colombia.
15. Realizar Gestión Integral de Residuos con el fin de impulsar procesos de creación de emprendimiento y generación de educación ambiental.
16. Contribuir a la creación de una cultura de “Economía circular” que permita incorporar tendencias de sostenibilidad a los modelos de consumo, apoyando en la reintegración de los excedentes industriales en la cadena productiva que permita la generación de beneficios económicos, sociales y ambientales; alargando así su ciclo de vida a través del tratamiento, reúso y el reciclaje.
17. Análisis territorial y sectorial.
18. Apoyar en cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible a través del mejoramiento continuo de los procesos de la organización y la consolidación de alianzas con los diferentes actores de la sociedad, que buscan al igual de la Corporación Colombia, la transformación de los territorios y el cuidado del medio ambiente.
19. Diseñar y ejecutar estudios y/o consultorías para la generación de conocimiento ambiental, social, movilidad, paz, planificación urbana y economía.
20. Promover el emprendimiento a través de la implementación de iniciativas científicas, académica, comunitaria y/o empresarial que sean sostenibles, que generen encadenamientos productivos y amigables con el medio ambiente.
21. Realizar relacionamiento sociopolítico en los diferentes proyectos de infraestructura y/o sociales que desarrollan las empresas o instituciones del sector público o privado.
22. Desarrollar eventos y propiciar espacios para el desarrollo de actividades, artísticas, culturales y gastronómicas.
23. Realizar planes de gestión del riesgo y desastre desde un enfoque preventivo, desarrollando una serie de actividades que incluyen: identificación, análisis y evaluación del riesgo. Para posteriormente ofrecer estrategias para su articulación a un plan de ordenamiento territorial.
24. Desarrollar procesos de capacitación dirigidos a comunidades, funcionarios públicos, colaboradores de empresas privadas y otros grupos de interés.

25. Diseñar piezas publicitarias para campañas corporativas, ejecutar asesorías profesionales en comunicación, posicionamiento frente a grupos de interés. Además del desarrollo de procesos de comunicación organizacional.
26. Prestar servicios profesionales de gestión ambiental.
27. Manejo de fauna silvestre, caracterización ambiental y monitoreo de la biodiversidad.
28. Diseño e implementación de sistemas agroforestales y silvopastoriles.
29. Programas de reforestación en zonas de reservas y fuentes hídricas.
30. Manejo de programas y/o proyectos de residuos electrónicos, plásticos, cartón, residuos industriales, vidrio, entre otros elementos.
31. Realizar Estudios de Impacto Ambiental (EIA) y Planes de Manejo Ambiental (PMA).
32. Suministrar talento humano técnico, tecnológico, profesional y especializado con el fin de apoyar el desarrollo de las políticas corporativas de las organizaciones públicas o privadas.
33. Suministro de personal que apoye las actividades de aseo y limpiezas las instituciones públicas o privadas.
34. Prestar servicios profesionales en materia turística.
35. Prestar servicios de concesión en materia turística, servicios públicos, ambiental, recreación y diversión.
36. Operar proyectos sociales, ambientales, planeación territorial, emprendimiento, turísticos y desarrollo tecnológico.
37. Apoyar técnicamente como consultores a la nación, los departamentos, los municipios y/o distritos en el ordenamiento territorial.
38. Realizar acompañamiento y procesos de capacitación, asesoría empresarial, incorporación de TIC para la inserción en nuevos mercados en el fortalecimiento de las Pymes y Mypimes.
39. Realizar estudios técnicos con base a los instrumentos de planificación como planes maestros, planes de implantación y planes parciales.
40. Prestación de servicios profesionales en sistemas de información geográfica.

41. Desarrollar caracterizaciones socioeconómicas en comunidades de influencia directa en la ejecución de proyectos de infraestructura, vial, energético, hidrocarburo, minero y/o de carácter social.
42. Apoyar en procesos de gestión predial en proyectos de infraestructura de infraestructura, vial, energético, hidrocarburo, minero y/o de carácter social.
43. Estudios de geomarketing a través de variables georreferenciadas con modelos socioeconómicos.
44. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de LA CORPORACION, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los siguientes sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.
45. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios con personas naturales o jurídicas para el cumplimiento del objeto social.
46. Cualquier otra actividad, que tenga relación directa con el objeto social de LA CORPORACION y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

En cumplimiento de los propósitos enunciados para conservar, recolectar y administrar todos los dineros y bienes inmuebles que sean aportados en el momento de su constitución y que en el futuro adquiera a cualquier título y destinarlos para atender el sostenimiento e inversión de sus planes y programas. Además las actividades a desarrollar en su objeto social se ejecutarán en todo el territorio nacional e internacional.

CAPÍTULO III PATRIMONIO

ARTÍCULO 7.-CONFORMACION.- El patrimonio de LA CORPORACION está integrado por:

1. Los aportes económicos, donaciones y cuotas de sus miembros.
2. Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que LA CORPORACION acepte.
3. Los auxilios que reciba de entidades públicas o privadas, nacionales y extranjeras.
4. Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades.

5. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a LA CORPORACION.

PARAGRAFO I.- MONTO.- El patrimonio inicial de LA CORPORACION REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL -COLOMBIA, es de SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000), aportados por los asociados gestores.

PARAGRAFO II.- La Asamblea General señalara, cuando fuere necesario, el monto de aportes que los miembros deban hacer y la Junta Directiva regulara diferencias y su forma de pago.

PARAGRAFO III.- Los recursos de que trata el numeral 2 ingresaran al patrimonio común de LA CORPORACION, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica.

PARAGRAFO IV.- No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de LA CORPORACION.

ARTÍCULO 8.- DESTINACION DEL PATRIMONIO.- El patrimonio de LA CORPORACION se destinara única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto salvo formación de las reservas de la ley.

CAPITULO IV

ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9.- CLASES.- Los asociados de LA CORPORACION son:

- **Son Asociados gestores** de LA CORPORACION *las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la CORPORACIÓN e hicieron los primeros aportes para su conformación.*
- **Son Adherentes**, *las personas naturales y jurídicas que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije la Junta Directiva con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.*
- **Son Asociados o miembros Honorarios** de LA CORPORACION *las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes científicos y/o económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que la Junta Directiva expedida al respecto.*

ARTÍCULO 10.- DERECHOS.- Son derechos de los asociados en general:

1. Ser beneficiarios de los programas de capacitación y de las ofertas laborales que LA CORPORACION posea, siempre que sean idóneos para el cargo.
2. Acceder y participar con prelación, en los diferentes planes y programas de LA CORPORACION.
3. Acceder como beneficiarios privilegiados, a los diferentes servicios que ofrezca LA CORPORACION.
4. Participar en los proyectos y programas de LA CORPORACIÓN, ser informados de ellos y de los eventos que decidan de los mismos.
5. Los miembros gestores, adherentes una vez admitidos bajo los reglamentos de LA CORPORACION, participan con voz y voto en las sesiones de la Asamblea; los honorarios tienen voz pero no voto ni derecho a ser elegidos para los órganos de dirección.
6. Inspeccionar y controlar la administración y la gestión de LA CORPORACION personalmente o por intermedio de apoderado. Este derecho será ejercido en cualquier tiempo y reglamentado por la asamblea general.
7. Presentar respetuosas y fundamentadas solicitudes a los órganos de LA CORPORACION y obtener oportunas y adecuadas respuestas.
8. Postularse para integrar los órganos de dirección y control.
9. Utilizar responsablemente los bienes y servicios comunes.
10. Mantener individual y colectivamente una actitud positiva que cuide por el bienestar de los Afiliados y asociados de LA CORPORACION.

PARAGRAFO.- Toda queja, observación, denuncia o solicitud, para poder ser considerada por las autoridades de LA CORPORACION, deberá presentarse ante la Asamblea, la Junta Directiva, el fiscal o el Director Ejecutivo de manera directa y motivada en forma escrita y firmada por el interesado, el mismo tratamiento se dará a las propuestas que se hagan con el ánimo de cuidar y mejorar de manera continua las actividades de LA CORPORACION para con sus afiliados.

ARTÍCULO 11.- DEBERES DE LOS ASOCIADOS.- Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de LA CORPORACION consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

1. Cumplir con los presentes estatutos y con las resoluciones, reglamentos, y políticas institucionales expedidas por los órganos de gobierno y control.
2. Asumir las funciones y responsabilidades que le sean asignadas por LA CORPORACION
3. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General, y a los demás eventos para los que sea convocado y/o elegido.
4. Contribuir con los aportes que sean decididos y/o aprobados por la Asamblea General.
5. Ejercitar sus derechos con criterio responsable, cívico, pacífico y funcional, en el marco de las relaciones de convivencia y de respeto a la dignidad humana.
6. Aceptar y observar las restricciones que expresa y tácitamente se imponen al formar parte de LA CORPORACION.
7. Guardar confidencialidad en todos aquellos casos sometidos a su conocimiento e intervención, dentro de las funciones que le correspondan al interior de LA CORPORACION.

ARTÍCULO 12.- PROHIBICIONES. Se prohíbe a los asociados de LA CORPORACION:

1. Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de LA CORPORACION o sus afiliados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
2. Discriminar, actuando como miembro de LA CORPORACION, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
3. Usar el nombre y demás bienes de LA CORPORACION con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
4. Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
5. Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de la Persona Jurídica, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA CORPORACION.

ARTÍCULO 13.- SANCIONES.- LA CORPORACION podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- **Amonestaciones.-** Serán impuestas por la Junta Directiva.
- **Suspensión temporal de la calidad de asociado.-** La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
 - ❖ Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o la Junta Directiva, según el caso.
 - ❖ Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
 - ❖ Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General decide.
- **Expulsión.-** Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
 - ❖ Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de LA CORPORACION, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
 - ❖ Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA CORPORACION.
 - ❖ Acumulación de tres suspensiones temporales.
- **Otras sanciones.-** También podrá imponer LA CORPORACION otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde a la Asamblea General resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

ARTÍCULO 14.- RETIRO DE ASOCIADOS.- El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA CORPORACION, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 15.- EXPULSIÓN DE ASOCIADOS.- La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

PARÁGRAFO: La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO V ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 16.- ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.- LA CORPORACIÓN tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Director Ejecutivo

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 17.- ASAMBLEA GENERAL.- Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los miembros gestores y adherentes que estén en ejercicio de sus derechos.

ARTÍCULO 18.- FUNCIONES.- Son funciones de la Asamblea General:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Ejercer la suprema dirección de LA CORPORACION y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
3. Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos de los asistentes.
4. Aprobar los planes y programas a desarrollar por LA CORPORACION propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
5. Elegir y remover libremente y asignarle remuneración a los asociados de la Junta Directiva y a sus suplentes para períodos de dos (2) años por el sistema universal de cuocientes electorales y residuos electorales.

6. Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
7. Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de LA CORPORACION, en los términos de éstos estatutos.
8. Decretar la disolución y liquidación de LA CORPORACION, aplicando la mayoría de votos que represente el 70% de los votos asistentes.
9. Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
10. Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los asociados y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
11. Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
12. Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
13. Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de LA CORPORACION.
14. Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación.
15. Propender por el bienestar de los asociados.
16. Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de LA CORPORACION y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 19.- REUNIONES.- La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Director Ejecutivo o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA CORPORACION. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO I: REUNIÓN DE HORA SIGUIENTE: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados de LA CORPORACION.

PARÁGRAFO II: REUNIÓN POR DERECHO PROPIO: En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA CORPORACION. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO III: REUNIÓN DE SEGUNDA CONVOCATORIA: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO IV: REUNIONES NO PRESENCIALES: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, como el correo electrónico, la tele-conferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

ARTÍCULO 20.- CONVOCATORIAS.- Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Presidente/Director Ejecutivo o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación, en ambos casos, para el cómputo del término no se tendrá en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

ARTÍCULO 21.- QUÓRUM.- La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

ARTÍCULO 22.- MAYORÍAS.- Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

PARÁGRAFO I: Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios fundadores, y adherentes que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de asociados de la institución y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva de LA CORPORACION.

PARÁGRAFO II: Los asociados inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

PARÁGRAFO III: El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

LÍMITES A LA REPRESENTACIÓN. Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de tres (3) asociados en una misma reunión.

ARTÍCULO 23.- MAYORIA CALIFICADA: Como excepción a la norma general, las siguientes decisiones requerirán mayoría calificada del SETENTA POR CIENTO (70%) de los votos presentes.

- a) Cambios que afecten los objetivos generales o específicos de LA CORPORACION.
- b) Imposición de cuotas extraordinarias cuya cuantía total durante la vigencia presupuestal, supere cuatro (4) veces el valor de las cuotas o aportes ordinarios mensuales.
- c) Reforma de estatutos.
- d) Adquisición de inmuebles para Persona Jurídica.
- e) Disolución y Liquidación de LA CORPORACION.

PARAGRAFO.- Las previsiones descritas en el artículo no podrán tomarse en reuniones no presenciales, ni en reuniones de segunda convocatoria, salvo que en este último caso se obtenga la mayoría exigida por los estatutos.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 24.- NATURALEZA.- La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por cuociente electoral, por la Asamblea General, para un período de dos (2) años. Está integrada por tres (3) activos, con sus respectivos suplentes personales, quienes de su seno eligieran estará conformada por:

- Un Presidente
- Un Vicepresidente
- Un Secretario

PARAGRAFO. Los miembros de la Junta Directiva podrán ser removidos en cualquier tiempo o ser reelegidos indefinidamente y continuaran al frente de sus funciones, a pesar de haberse vencido el respectivo periodo, hasta tanto no se produzca una nueva elección y la nueva Junta no haya asumidos sus funciones.

ARTÍCULO 25.- FUNCIONES. Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

1. Expedir su propio reglamento, el de admisión de asociados, el de procesos disciplinarios de primera instancia y el de sanciones.
2. Elegir de su seno y remover libremente a su Presidente, Vicepresidente y a su Secretario.
3. Elegir y remover libremente al Director Ejecutivo y a su suplente.
4. Rendir informes financieros y de gestión sobre el estado general de LA CORPORACION a la Asamblea General, por cada año calendario.
5. Aprobar previamente los Estados financieros y los informes de gestión y el presupuesto anual de LA CORPORACION, presentados por el Director Ejecutivo para la consideración y aprobación de la Asamblea General.
6. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y ejecutar las decisiones de la Asamblea General.
7. Imponer a los asociados, previa solicitud escrita de descargos, las sanciones correspondientes, atendiendo a lo descrito en el artículo 13 de los estatutos.
8. Aprobar planes y programas a desarrollar por la institución propuestos por el Director Ejecutivo, de acuerdo con las decisiones emanadas de la Asamblea general.

9. Orientar y evaluar permanentemente la actividad del Director Ejecutivo.
10. Mantener continuamente informados a los asociados de las actividades adelantadas por LA CORPORACION.
11. Asignar los premios y condecoraciones que cree la Asamblea General y recomendar sobre la admisión o exclusión de asociados.
12. Proponer a la Asamblea General la designación de miembros honorarios o la exclusión de asociados por las causas señaladas en estos estatutos y sustentar tales proposiciones.
13. Crear los cargos administrativos requeridos, asignarles sus responsabilidades, y su remuneración si a ello hubiere lugar, modificar o reorganizar la estructura administrativa para el buen funcionamiento institucional.
14. Autorizar al Director Ejecutivo la celebración y ejecución de actos y contratos a que se refieren los estatutos.
15. Aceptar o rechazar donaciones o legados.
16. Proponerle a la Asamblea General el monto de las cuotas ordinarias y extraordinarias y su forma de pago por parte de los asociados.
17. Autorizar la participación de LA CORPORACION, en otras personas jurídicas conforme a lo previsto en los estatutos.
18. Estudiar, aprobar o improbar el presupuesto anual de ingresos, inversiones y gastos y autorizar los gastos no contemplados en el presupuesto, definiendo la fuente de su financiación.

ARTÍCULO 26.- REUNIONES.- La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez cada seis meses mediando citación escrita del Presidente o Director Ejecutivo, con tres (3) días comunes de anticipación, indicando la fecha, hora, lugar y agenda, sin perjuicio que se traten temas diferentes y sesionara cuando las circunstancias urgentes lo exijan, previa convocatoria escrita del Presidente o Director Ejecutivo con un (1) día de anticipación.

El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes.

Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

DIRECTOR EJECUTIVO

ARTÍCULO 27.- DIRECTOR EJECUTIVO.- ELECCIÓN.- Este es elegido por la Junta Directiva, para períodos de dos (2) años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

El Director Ejecutivo continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

ARTÍCULO 28.- FUNCIONES.- Son funciones del Director Ejecutivo:

1. Actuar como representante legal de LA CORPORACION.
2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA CORPORACION. Cuando estos excedan necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA CORPORACION.
4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas.
6. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos.
7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las estrategias de intervención institucional.
8. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.
9. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
10. Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por esta, previo examen por parte de la Junta Directiva.
11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.

12. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de LA CORPORACION
13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de LA CORPORACION.
14. Controlar, custodiar y manejar el flujo de los ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a LA CORPORACION por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de LA CORPORACION de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera con los fondos de LA CORPORACION y a nombre de ella.
17. Divulgar periódicamente las noticias de LA CORPORACION en los medios que para tal fin se establezcan.
18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados.
20. Promover actividades de los diferentes Capítulos o Grupos de Proyectos.
21. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer LA CORPORACION, los capítulos o los Grupos de Proyectos.
22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley y los reglamentos.

PARAGRAFO.- El cargo de Director Ejecutivo podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva.

Serán opcionales los siguientes comités:

- A. El de compras, contratos y financiero.
- B. El de proyectos, promoción, mercadeo, divulgación y publicidad.
- C. El académico, estudios e investigaciones.
- D. El institucional.
- E. El de mediación interna y externa.

CAPÍTULO VI

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 29.- LIBRO REGISTRO DE ASOCIADOS.- LA CORPORACION cuenta con un libro de registro interno denominado “LIBRO DE ASOCIADOS”, en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA CORPORACION.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 30.- LIBRO DE ACTAS.- En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA CORPORACION corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 31.- ACTAS.- De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el número de asociados hábiles convocados, el número de asistentes tratándose de reuniones de Asamblea y el nombre de los asistentes tratándose de reuniones de junta directiva, el de los miembros que representan y su clase, la condición en que los hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente y secretario de la sesión, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA CORPORACION en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 32.- LIBROS DE CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS.- LA CORPORACION diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO VII DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 33.- DISOLUCION.- LA CORPORACION se podría disolver por las causas legales o por decisión de la Asamblea General, aplicando el quórum especial.

ARTÍCULO 34.- LIQUIDADOR.- En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de LA CORPORACION. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

ARTÍCULO 35.- LIQUIDACIÓN.- El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Director Ejecutivo.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA CORPORACION, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquéllas en las cuales tenga participación a cualquier título LA FUNDACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

CAPÍTULO VIII SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

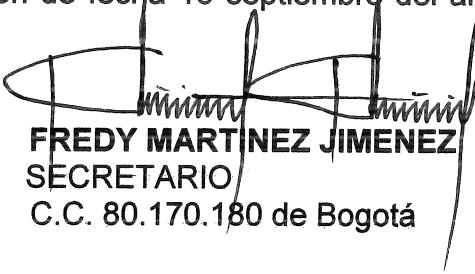
ARTÍCULO 36.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y LA CORPORACION, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de Barrancabermeja. En caso de fracasar la conciliación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento que se regirá por el reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja y lo dispuesto por el decreto 2279 de 1989, Decreto 2651 de

1991, Ley 80 de 1993, Ley 446 de 1998, Decreto 1818 de 1998 y demás disposiciones legales que le sean aplicables, los reglamenten, adicionen o modifiquen y de acuerdo con las siguientes reglas:

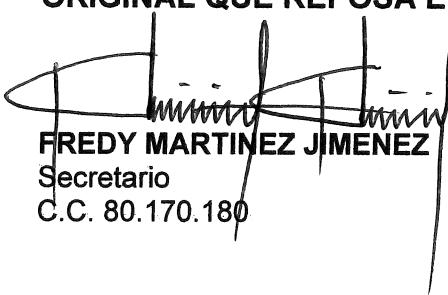
- a) El Tribunal estará integrado por uno o tres árbitros, según si es de menor o mayor cuantía respectivamente que serán designados de común acuerdo por las partes y en caso de no lograr el acuerdo, estas delegan en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja la designación de los mismos.
- b) El Tribunal funcionara en Barrancabermeja en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja.
- c) El Tribunal decidirá en Derecho.

ARTÍCULO 37- APROBACION.- Los presentes Estatutos de LA CORPORACION REGIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL -COLOMBIA, fueron aprobados por unanimidad en reunión de fecha 16 septiembre del año 2019.

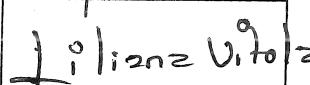

ANDRES RUEDA HERNANDEZ
PRESIDENTE
C.C. 91.540.514 de Bucaramanga


FREDY MARTINEZ JIMENEZ
SECRETARIO
C.C. 80.170.180 de Bogotá

NOTA: ESTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA TOMADO DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA EMPRESA.


FREDY MARTINEZ JIMENEZ
Secretario
C.C. 80.170.180

LISTA DE ASOCIADOS

NOMBRE	CEDULA	DOMICILIO	FIRMA
Andrés Ricardo Rueda Hernandez	91.540.514	Calle 58 No. 20- 61	
Liliana Esther Vitola Dominguez	64.569.034	Calle 35 No. 17- 45	
Fredy Omar Martinez Jiménez	80.170.180	Transversal 37 No. 29B-46	